

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA CLUB HOUSE

- rev.2.0 – riapprovato dalla Direzione il 21/12/2015.

Regolamento di utilizzo della Club house (scaricabile dal sito www.villa-dei-fiori.it al link:
<http://www.villa-dei-fiori.it/Regolamento%20di%20utilizzo%20della%20Club%20house.pdf>)

1. Villa dei Fiori - club house è un luogo privato ove perseguire i fini della Associazione culturale Studio D&G Research ente no profit.
2. L'accesso alla club house è consentito ai soci e loro ospiti previa autorizzazione del presidente purchè tutti tengano un comportamento consono allo stile della club house e della Associazione in essa operante.
3. Le attrezzature contenute al suo interno e negli spazi esterni sono di proprietà di Studio D&G Research ente no profit.
4. I soci che portano ospiti rispondono direttamente di eventuali danni o comportamenti poco consoni.
5. I soci possono usufruire della club house per eventi o scopi privati previo autorizzazione del presidente in virtù del potere datogli dallo statuto; in caso affermativo per la preparazione, pulizia e rimessa in ordine della club house viene chiesto un contributo spese così indicato e approvato dall'assemblea : 11,00 €/persona (0-99 anni) con minimo 15 persone dal lunedì al venerdì e di 30 persone il sabato e la domenica. Il noleggio è già comprensivo dell' allestimento "classic": tavoli, sedie e tovaglie in tono con gli ambienti, tea light su ogni tavolino. A parte rimane il costo del catering e del personale di sala, allestimento floreale e scenografie particolari (da concordare insieme con il responsabile della Club house), intrattenitori per bimbi, fotografo, etc.
6. Gli spazi dedicati sono in funzione del numero di persone : fino a 40 sala giglio, da 40 a 80 sala giglio + sala gardenia, da 80 a 120 persone sala giglio + sala gardenia + sala iris, oltre 120 persone le tre sale + spazi esterni. Gli spazi esterni presumono tassativamente il noleggio delle tre sale. Gli spazi da utilizzarsi saranno in funzione del numero di persone presenti quindi, salvo particolari accordi discussi direttamente con il responsabile.
7. orari.
 - Gli orari di chiusura della club house, per un evento serale, sono sino alle 00:15 per gli ospiti e alle 1:00 per il personale di sala, catering, etc, perciò la club house sarà messa a disposizione dalle ore 18:00 per ingresso personale di sala e dalle ore 20:30 per gli ospiti. *Solo per capodanno la chiusura è prevista alle 2:00 per gli ospiti e alle 2:30 per il personale di sala.*
 - Gli orari di chiusura della club house, per un evento mattutino, sono sino alle 12:00 per gli ospiti e alle 12:30 per il personale di sala, catering, etc, perciò la club house sarà messa a disposizione dalle ore 08:30 per ingresso personale di sala e dalle ore 09:00 per gli ospiti.
 - Gli orari di chiusura della club house, per un evento pomeridiano, sono sino alle 17:00 per gli ospiti e alle 17:30 per il personale di sala, catering, etc, perciò la club house sarà messa a disposizione dalle ore 14:30 per ingresso personale di sala e dalle ore 15:00 per gli ospiti.
8. Eventi particolari come battesimi avranno orari prolungati rispetto ad un evento pomeridiano e cioè sino alle 20:00 per gli ospiti e alle 20:30 per il personale di sala, catering, etc, perciò la club house sarà messa a disposizione dalle ore 15:00 per ingresso personale di sala e dalle ore 16:30 per gli ospiti.

Per eventi particolari come ferragosto, natale, s. Stefano, Pasqua, Pasquetta, Immacolata, Capodanno si richiede un supplemento aggiuntivo di 19€/persona.

9. Ognuno dei soci è tenuto ad impegnarsi per mantenere in ordine per quanto possibile la club house senza demandare il compito ad altri.

Associazione culturale, ludico, ricreativa di formazione e di accoglienza no profit

10. Il responsabile della club house è il Presidente: a lui va il compito di occuparsi dell'approvvigionamento di quanto serve, di gestire le scorte, di gestire la cassa e la pulizia del locale, egli ha la facoltà di incaricare altri soci o volontari allo svolgimento delle mansioni suddette qualora lo ritenga necessario.

11. All'atto della prenotazione della club house verrà chiesto il 30 % d'acconto dell'importo stimato e 15 giorni prima il saldo preventivo (computato sull'elenco dei nominativi degli ospiti che per tempo dovranno tassativamente essere comunicati al responsabile).

12. Se il richiedente ha già un catering quest'ultimo dovrà tassativamente prendere contatto per tempo per la definizione dei tempi, delle modalità di intervento e dei dettagli logistici, in alternativa l'Associazione propone delle persone qualificate che possono soddisfare i bisogni dei richiedenti previo appuntamento c/o la Club house. In questo ultimo caso verrà imposto del personale di sala, che potranno essere soci volontari della Associazione, a cui spetterà in contributo spese pari a 50,00€/cad. Il numero del personale di sala imposto è di 01 ogni 30 invitati (soci o ospiti).

13. E' vietato:

- a. l'uso della piscina da parte dei soci e non soci, se non espressamente concordata con il responsabile;
- b. L'uso degli spazi non assegnati e del prato (presente per fini puramente estetici);
- c. L'uso di coriandoli, scintille innescanti, fiamme libere, schiume e spray sia all'interno che all'esterno;
- d. Il non rispetto degli accordi contrattuali (orari, rumori, comportamenti e pagamenti, etc);
- e. Tutto ciò che la normativa cogente e non cogente vieta;
- f. Fumare all'interno della club house o in presenza di donne gravide e minori;
- g. L'uso di alcolici da parte di MINORENNI e l'abuso da parte dei maggiorenni;
- h. L'uso di qualsiasi "droga" da parte di minorenni e maggiorenni;
- i. l'ingresso o la permanenza di persone in evidente stato di confusione / eccitazione dato dall'uso di sostanze stupefacenti o alcoliche: (la direzione potrà richiedere di effettuare l' "alcol test") , se presenti verranno allontanate;
- l. Catturare e salvare immagini o video, interne ed esterne (giardino), della club house e dei loro ospiti, a tal fine viene richiesto il contributo per il servizio fotografico digitale dell'evento da concordarsi con la direzione e da pagarsi all'atto del saldo.

14. Tutti i soci e gli ospiti DEVONO prendere visione del regolamento della club house pertanto viene lasciata copia in posizione ben visibile e sarà cura del socio accertarsi che i suoi ospiti siano edotti del contenuto del regolamento. *NB: Per le feste di 18 anni "diciottesimi" viene richiesto un supplemento di € 300,00 quale contributo spese per il servizio di "security" per la durata dell'evento.*

15. Le violazioni delle regole saranno punite con una multa che va da 5,00 a 500,00 euro o mediante rimborso spese dei danni subiti saldabili all'uscita dalla club house e/o citazione presso il foro competente (Monza) in caso di danni o violazioni importanti.

16. L'infrazione delle regole n°11-13-14 comporta l'estromissione immediata diretta dalla Associazione culturale – ludico- ricreativa e di accoglienza "Studio D&G Research" ente no profit e l'uscita dalla club house anche mediante l'utilizzo della forza pubblica.

17. Qualsiasi accordo con valore contrattuale di utilizzo della club house, avrà luogo ed efficacia solo dopo la presa visione e completa accettazione del presente regolamento.

Seveso, 01 febbraio 2016. *Versione approvata dal Presidente* _____ .

Per presa visione e accettazione:

nome e cognome in stampatello : _____

firma : _____

S tudio D&G *Research*

Associazione culturale, ludico ricreativa, di formazione e di accoglienza no profit

:

Villa dei Fiori club house C.so Garibaldi 82 -ang. Via Tiziano 2 Seveso (MB)
 CF: 91079440151